

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO), informujemy o zasadach ochrony danych osobowych. Jednocześnie informujemy, iż Państwa dane osobowe są niezbędne do realizacji umowy.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Firma Libra Plast z siedzibą przy ul. 3 Maja 20 J, 55-200 Oława
(zwany dalej Administratorem).

Z Administratorem można kontaktować osobiście w naszej siedzibie, listownie i pod adresem e-mail:
info@libra-plast.com.pl, lub telefonicznie pod telefonem +48 666 318 230

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu:

Prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO),

Wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust 1 lit c RODO),

Dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO).

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa niektórych danych będą następujące kategorie podmiotów:

Upoważnieni pracownicy Administratora

Podmioty współpracujące z Administratorem dla potrzeb należytego funkcjonowania, jak również świadczenia usług lub wykonania umów, w tym dostawcy usług technicznych (tacy jak firmy telekomunikacyjne, hostingowe, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane)

Podmioty świadczące na rzecz Administratora czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej

Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa

Inne podmioty zewnętrzne, przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność w tym również w zakresie refundacji kosztów szkolenia młodocianych pracowników.

Okres przechowywania danych:

Dane będą przechowywane przez czas wymagany przez przepisy prawa, dochodzenia, wykonywania lub obrony roszczeń prawnych Administratora. Dane osobowe będą przechowywane z zachowaniem niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających odpowiednie ich zabezpieczenie.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z regulacjami RODO przysługuje Państwu:

Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

Prawo do żądania usunięcia danych osobowych;

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

Prawo do wniesienia sprzeciwu;

Prawo do przenoszenia danych;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

INFORMATION CLAUSE ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

Taking into account the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (hereinafter referred to as the GDPR), we inform you about the principles of personal data protection. At the same time, we inform you that your personal data is necessary for the performance of the contract.

The administrator of your personal data is:

Libra Plast Company, located at 3 Maja 20 J, 55-200 Oława, Poland

(hereinafter referred to as the Administrator).

You can contact the Administrator in person at our office, by mail, or by email at:

info@libra-plast.com.pl, or by phone at +48 666 318 230.

Purposes and legal bases of processing:

We will process your personal data for the following purposes:

Proper performance of the contract (Art. 6(1)(b) of the GDPR),

Compliance by the Administrator with legal obligations arising from applicable laws (Art. 6(1)(c) of the GDPR),

Assertion of claims or defense of legal interests of the Administrator (Art. 6(1)(f) of the GDPR).

Recipients of personal data:

The following categories of entities will be the recipients of certain data:

Authorized employees of the Administrator,

Entities cooperating with the Administrator for the purpose of proper functioning, provision of services, or performance of contracts, including technical service providers (such as telecommunication companies, hosting providers, owners of servers and spaces where data is stored),

Entities providing accounting and financial reporting services to the Administrator,

Public authorities and entities performing public tasks or acting on behalf of public authorities, to the extent and for the purposes resulting from legal provisions,

Other external entities through which the Administrator conducts its activities, including the reimbursement of costs for the training of young employees.

Data retention period:

The data will be stored for the period required by applicable laws for the purposes of investigation, execution, or defense of legal claims by the Administrator. Personal data will be stored with the necessary technical and organizational measures to ensure their proper security.

Rights of data subjects:

In accordance with the provisions of the GDPR, you have the following rights:

The right to access your data and obtain a copy of it;

The right to rectify (correct) your data;

The right to request erasure of personal data;

The right to restrict the processing of data;

The right to object;

The right to data portability;

The right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection (UODO), at the address: Stawki 2, 00–193 Warsaw.

Information about automated decision-making:

Data will not be processed in an automated manner, including profiling.